

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
12.5.2016

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Tampereen IX Länsi Apteekki Osoite Harjuntausta 7, 33400 Tampere Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 010 422 1951
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jaana Lehtomäki Osoite Harjuntausta 7, 33400 Tampere Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 010 422 1951
3 Rekisterin nimi	Avainasiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Avainasiakasrekisterin tarkoituksena on nopeuttaa ja parantaa Länsi Apteekissa vakituisesti asioivien asiakkaiden asiakaspalvelua. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan asiointin, askiakaskyselyiden, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja voidaan käyttää myös tarjousten, etujen ja muiden markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös mahdollisten uutiskirjeen lähettämisen tai muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.
5 Rekisterin tietosisältö	- Asiakkaan sukunimi ja etunimi - Asiakkaan sosiaaliturvatunnus - Asiakkaan yhteystiedot - Asiakkaalle mahdollisesti kuuluva alennusetu ja asiakasryhmät - Asiakkaan ostotiedot. Apteekki voi seurata ja hallita asiakkaan kokonaislääkityksen turvallisuutta ja taloudellisuutta. - Asiakastiedot ovat hyödynnettävissä Länsi apteekissa Allerkirjoittamalla avainasiakaslomakkeen asiakas hyväksyy antamiensa tietojen tallentamisen Länsi Apteekin avainasiakasrekisteriin sekä muut avainasiakaslomakkeessa esitetyt asiat.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Avainasiakaslomake Asiakkaan antamat tiedot

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Osoitetietoja ei luovuteta muiden yritysten käyttöön.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukittussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta. Henkilötietoihin pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tiedot ovat salassapidettäviä.</p>